



INSTRUCTIES KANTINEBEHEER

De sleutel van de kantine wordt door degene die de zaal opent in de wedstrijdkast gehangen. Deze kast staat in het linker voorraadhok met de Woodpeckersspullen. Ben je de eerste van de dag, dan moet je de sleutel in de hal ophalen. Indien er nog een wedstrijd is, draag dan de sleutel over aan de volgende kantinebeheerder.

- De teammanager maakt een takenschema en deelt iemand in voor de kantine.
- Kantine nooit onbeheerd open laten!
- De prijslijst hangt in de keuken en is bindend.
- Tijdens de verkoop wordt op lijst die klaarligt de verkoop bijgehouden.
- Niemand krijgt iets gratis, ook niet van de organisatie!
 - Er is slechts 1 uitzondering op deze regel: de bondscheidsrechters (wedstrijden U14-1, U16-1, U18-1 en Heren-1) ontvangen 1 drankje gratis.
- Na afloop dient de keuken schoon en opgeruimd achtergelaten te worden.
- Na laatste wedstrijd, of indien het volgend team geen mensen heeft om de kantine te beheren, het luik en kantinedeur sluiten. De lijst van de verkochte producten in het bakje "ingevulde verkooplijst" stoppen. De sleutel inleveren bij diegene die afsluit of terughangen in de wedstrijdkast.



Werkinstructie Kantine (Ligt in de kantine):

Openen Kantine

- ✓ Degene die de zaal heeft geopend heeft ook de sleutel van de kantine en hangt deze op aan het haakje in de wedstrijdkast.
- ✓ Om de kantine te openen: rolluik van binnenuit openen, schroef losdraaien onder de plank, terug stoppen in het gat en touwtje vastmaken aan de kikker op de plank.
- ✓ Stekkers van apparaten in het stopcontact.
- ✓ Koffieapparaat aanzetten, zie beschrijving bij het koffiezetapparaat.

Verkoop/Verkooplijst

- ✓ **Afturven** wat je verkoopt op de verkooplijst kantine. Nieuwe verkooplijsten liggen in het brievenbakje op de plank.
- ✓ De tosti's, hot dogs en panini's liggen in de vriezer.
- ✓ Tosti's en panini's eerst 30 seconden ontdooien in de magnetron, daarna in tosti apparaat. Hot dog 1 minuut in de magnetron.
- ✓ **Papieren bekertjes** gebruiken voor verkoop van thee, koffie en dranken die worden meegenomen naar de tribune.
- ✓ Bij overdracht de verkooplijst en sleutels aan de volgende die kantinedienst heeft geven.

Alcohol

- ✓ Er worden geen alcoholhoudende dranken verkocht.

Ice pack

- ✓ Ligt in de vriezer.



Afsluiten kassa tussentijds (indien geen aflossing aanwezig is) of aan het einde van de dag

- ✓ Verkooplijst optellen van de tot nu toe gedraaide kantine dienst en in het brievenbakje “ingevulde verkooplijsten” leggen.
- ✓ Degene die afsluit hangt de sleutel in de materialenkast van de Woodpeckers (in de zaal) leggen. Degene die de zaal afsluit neemt de sleutel mee.

Bij einde van iedere kantine dienst

- ✓ Keuken schoon en opgeruimd achterlaten.
- ✓ Afwassen van gebruikte kopjes.

Bij einde van laatste kantine dienst (zie hierboven) en:

- ✓ Luik sluiten.
- ✓ Stekkers uit apparaten.
- ✓ Pinapparaat in kantine laten staan.
- ✓ Tosti-apparaat en koffiezetapparaat schoonmaken.
- ✓ Vuilniszak in de kliko die buiten staat deponeren en nieuwe zak in de emmer doen.

Extra informatie

- ✓ Bij vragen bellen met Katja Niessen (06 141 00 407)