



TELEFOONNUMMERS/ADRESSEN:

Sporthal De Slinger
De Slinger 40, Houten

Contactpersoon gemeente Houten:

naar Co van Bentum 06-30146764 of Henk van Bentum 06-48138771

Medische hulp:

Weekenddienst huisartsenpost Huisartsenpost Houten Hofspoor 2, Houten
tel. 0900 - 400 1 400

Bij niet komen opdagen tegenstander / vragen over het wedstrijdschema:

Odilia Vermeulen 030-2817552 / 06-50741340

Bij vragen over het corvee schema:

Rick van Werkhoven 06-51329711

ZAALWACHT EERSTE WEDSTRIJD

De hal wordt geopend door de sleutelbeheerder (zie bijlage voor wie dat is). De sleutelbeheerder opent ook de kasten. Graag er op toezien dat niet iedereen van alles uit de kasten haalt, zodat het daarna ook weer allemaal opgeruimd moet worden!

Zorg ervoor dat je minimaal een half uur voor het begin van de eerste wedstrijd in de hal aanwezig bent. Kijk daarvoor op het corveeschema. Vraag minimaal twee andere ouders/verzorgers om je te helpen i.v.m. het sjouwen van de matten en het opstellen van de scoreborden. Je kunt ook de spelers om hulp vragen.

1. Baskets aan zijde klimrekken naar beneden draaien op de juiste hoogte afstellen. Andere baskets uitklappen, vastzetten en ook op de juiste hoogte afstellen.
2. In de materialenruimte bevinden zich (dikke) blauwe matten en touwen. Plaats matten voor ieder klimrek. De matten zijn belangrijk voor de veiligheid van de spelers, dus vergeet het niet!
3. Jurytafels plaatsen (op het middenveld).
4. Alle banken naar het middenveld (spelers inschakelen). Belangrijk voor de veiligheid van spelers en scheidsrechters, geen banken langs de muurkant laten staan en zeker geen banken onder de baskets laten staan!
5. Tablets klaarleggen (zie separate toelichting onderaan).
6. Scoreborden aansluiten (zie separate toelichting onderaan).
7. Tafels vullen met bordjes, vlaggetjes, elektronische pijl op veld 1 (theaterzijde). Op andere veld zit pijl ingebouwd in het kleine scorebord.

ZAALWACHT VOOR DE VERVOLGWEDSTRIJD

1. Zorg voor bezetting van tafel en scheidsrechters (schema ligt op de tafel en hangt op de wedstrijdskast).
2. Bij einde wedstrijd van U10 of U12: baskets op hoogte draaien; afmeten met meetstok.
3. Tijdig laten starten van de wedstrijden. Bij uitloop van schema: de teams kort laten inlopen en snel starten met de nieuwe wedstrijd.



ZAALWACHT BIJ DE LAATSTE WEDSTRIJD

1. Bij einde wedstrijden: erop toezien dat teams opruimen. Alles in de wedstrijdkast. Ballen in de trainingskast.
2. Baskets op laten draaien/inklappen.
3. Matten opruimen en plaatsen in de materialenruimte. Touwen moeten terug in de wedstrijdkast.
4. Kast(en) afsluiten.
5. Afsluiten gebeurt door de sleutelbeheerder, die daarvoor speciaal naar de hal komt. Werk dus mee aan een snelle, maar wel zorgvuldige afhandeling. Na de laatste wedstrijd moet alles (dus ook de kleedkamers!) netjes zijn opgeruimd.

TABLET INSTRUCTIE

1. De zaalwacht haalt een tablet op in de kantine (of krijgt deze overgedragen van de zaalwacht van de vorige wedstrijd). **Controleer of de tablet voldoende is opgeladen.** Als dit niet het geval is, moet er voor gezorgd worden dat de tablet wordt opgeladen. Een snoer met stekker zit in de koffer (kantine).
2. Pak voor U10 en U12-wedstrijden ook een 'slangenformulier'. Dit formulier dienen de coaches voorafgaand aan de wedstrijd in te vullen en achteraf te ondertekenen! (Na de wedstrijd moet het formulier in de wedstrijdkast gelegd te worden.)
3. Controleer of de tablet aan het wifi netwerk 'Gast_Heemlanden' is gekoppeld. Als dit niet het geval is, moet de tablet aan de wifi gekoppeld worden. Instructies en wachtwoord staat op het beginscherm van de tablet.
4. Controleer of de Basketball.nl app opstart en is ingelogd met het verenigingsaccount. Als dit niet het geval is, moet er ingelogd worden. Gebruikersnaam en wachtwoord ligt in de koffer (kantine).
5. Selecteer de wedstrijd waarvoor de score bijgehouden moet worden. Indien de teamopgave van beide teams nog niet door de coaches van te voren gedaan is, kan dit onder het verenigingsaccount op de tablet gedaan worden. (Ook het toevoegen/wijzigen van scheidsrechters kan op de tablet gedaan worden.)
6. De scheidsrechter kan de legitimatiecontrole op de tablet uitvoeren. Daarna kan het wedstrijdformulier geopend worden en kan de wedstrijd beginnen.

Na de wedstrijd controleert de scheidsrechter het wedstrijdformulier en wordt het formulier definitief vastgelegd.

SCOREBORDEN AANSLUITEN

Elektra aansluiten: rechts van wedstrijdkast is een aansluiting. Gebruik een haspel uit de wedstrijdkast.

Grote scorebord: In de trainingskast (met de verrijdbare baskets) zit de aansluiting voor het bedieningspaneel. Kabel aansluiten en aansluiten aan het bedieningspaneel op tafel.

Bedieningspaneel aansluiten op elektra. Als het scorebord het niet doet kan de schakelaar (zit aan de muur van de materialenruimte, rechts van de trainingskast nog uit staan).

Kleine scorebord: Aansluiten op elektra; bedieningshandleiding ligt in de kast.