



## Informatie en afspraken

### 1. Wedstrijden

Wedstrijddata en tijden spreken voor zich. De wedstrijdcommissie heeft veel tijd en moeite gedaan om de wedstrijden te plannen. Wij zijn hierbij zeer afhankelijk van externe factoren zoals de bond en andere verenigingen. De voorliggende planning is de daarom de best mogelijke optie.

### 2. Invallen

Jullie ontvangen van de technische commissie (TC) een lijst met alle teams, zodat bekend is welke spelers/speelsters jullie kunnen vragen om bij je team in te vallen. In principe mogen spelers uit een lager team in vallen, maar alleen na overleg met de teammanager van het betrokkene team en de coach. Als een speler dispensatie heeft om in een bepaald team te spelen mag hij of zij niet in een hoger team invallen.

Uitzondering is de "Omgekeerde bankspeler", een speler die regulier in een hoger team speelt maar in een lager team mag invallen - uiteraard in overleg. Deze spelers staan ook op de teamlijst vermeld.

### 3. Afzeggen en verplaatsen van wedstrijden

**Afzeggen:** Wedstrijden kunnen **niet** "afgezegd" worden, ook niet ruim van tevoren!

**LET OP:** Als er een Woodpeckers-team niet op komt dagen:

- **verliest** dat team met 20-0;
- worden 2 punte EXTRA punten in mindering gebracht (dat kan je misschien de kampioenschap kosten);
- krijgen de Woodpeckers een hoge **boete** van de NBB;
- moeten wij ook de **zaalhuur** van de wedstrijd betalen.

**Verplaatsen** van wedstrijden is soms mogelijk maar erg lastig omdat de zalen vaak erg vol zitten. Een wedstrijd kan alleen bij een zeer dringende reden worden verplaatst. In dat geval moet de wedstrijdcommissie dat **minimaal 6 weken** van tevoren weten. Bij uitwedstrijden hangt het af van de tegenstander. Neem bij een verzoek tot verplaatsing contact op met [wedstrijdzaken@bcwoodpeckers.nl](mailto:wedstrijdzaken@bcwoodpeckers.nl)

### 4. Corveerooster

Het corveerooster staat ingevuld op de website: <https://www.bcwoodpeckers.nl/corveerooster>

Het corveerooster wordt wekelijks vernieuwd. De vereniging verwacht dat alle teammanagers, trainers en spelers regelmatig op updates checken. Het corveerooster voor het eigen team (rijden, wassen, etc.) wordt door de teammanager gecommuniceerd.

### 5. Scheidsrechter en cursisten

De teammanagers hebben de taak aan de spelers en hun ouders te communiceren wanneer eenieder is ingedeeld om te fluiten/tafelen.

Mocht het niet uitkomen dan mag iemand uit het eigen team met hetzelfde diploma ruilen. Mocht iemand ruilen dan hierbij het dringende verzoek om dat **uiterlijk 3 dagen voor de wedstrijd** aan de wedstrijdcommissie te melden in verband met de registratie in Sportlink. Stuur jouw ruilverzoek naar: [wedstrijdzaken@bcwoodpeckers.nl](mailto:wedstrijdzaken@bcwoodpeckers.nl)

**LET OP:**

- Cursisten mogen niet onderling ruilen, dat moet in overleg met de wedstrijdcommissie! Stuur jouw ruilverzoek naar: [wedstrijdzaken@bcwoodpeckers.nl](mailto:wedstrijdzaken@bcwoodpeckers.nl)
- De planning op de website is leidend, niet sportlink! Wij plannen altijd 2 cursisten maar Sportlink kan maar 1 naam registreren. In de app staat dus ook maar één naam **maar er moeten 2 personen** komen. Wij hebben dat zo opgelost dat wij de 2 cursisten op het rooster van de website vermelden en dat ook aan teammanagers



doorgeven. Bovendien stuurt Thomas Hermans van de wedstrijdcommissie nog een reminder in het weekend voor de betreffende corveebeurt.

## 6. Opleiding

De teammanagers hebben de taak om de opleidingsdata met de spelers van hun team te communiceren te delen.

De opleiding van alle spelers voor het scheidsrechterdiploma “BS2” geschiedt via de theorie, oefenwedstrijden onder begeleiding van een ervaren scheidsrechter, clinics en filmpjes. Anders dan andere jaren hebben we nu alleen maar “cursist” vermeld; de begeleider bepaald of de speler al voldoende vaardig is om het diploma te halen.

**Wij hebben met teenagers en pubers te maken en dan is het te verwachten dat zij nogal vergeetachtig zijn.**

Check hiervoor ook regelmatig het corveeschema op de website, alle wijzigingen worden regelmatig aangepast. Elke cursist krijgt ongeveer een week van tevoren nog een reminder.

**No-show:** Als een cursist niet komt opdagen is dat heel vervelend! De wedstrijd moet dan met een scheidsrechter minder doorgaan en de opleiding van de cursist vertraagd hierdoor. Van het extra planningswerk van de vrijwilligers nog maar te zwijgen.

Laat het aan de wedstrijdcommissie weten als er een cursist is niet komen opdagen en of hij/zij is vervangen.

## 7. Benodigheden scheidsrechter

De teammanager communiceert met zijn team de benodigheden van een scheidsrechter/cursist:

1. schoenen die in de zaal zijn toegestaan,
2. een werkende fluit,
3. een shirt met een afwijkende kleur,
4. kennis van de afwijkende spelregels bij de U10 en U12.
5. flesje water

## 8. Zaalwacht

Het wedstrijdrooster bevat de kolommen ‘zaal op-/afbouwen’ en ‘team openen en sluiten’. Hier wordt aangegeven welke teams de zaal opbouwen en afbreken en welk team de sleutel van de sporthal haalt of weer wegbrengt. De teammanagers hebben een korte instructie ter beschikking wat dat inhoudt.

De rest van het schema tot de zomer volgt z.s.m

Groet en we hopen op een flitsend jaar,  
De wedstrijdcommissie.